



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №21 «Звездочка»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МАДОУ г.  
Нижневартовска ДС №21 «Звездочка»  
Г.А. Крамчанинова  
От 31.08.2023 №237

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №21 «Звездочка»

на 2023-2024 учебный год

г. Нижневартовск, 2023

## Содержание

Пояснительная записка цель, задачи ДОУ на 2023 - 2024 учебный год	<b>3 - 6</b>
План работы МАДОУ ДС № 21 «Звездочка» на 2023 - 2024 учебный год	<b>7 - 56</b>
Сентябрь	<b>7 - 14</b>
Октябрь	<b>14 - 19</b>
Ноябрь	<b>19 - 25</b>
Декабрь	<b>26 - 30</b>
Январь	<b>31 - 34</b>
Февраль	<b>35 - 40</b>
Март	<b>40 - 45</b>
Апрель	<b>45 - 51</b>
Май	<b>51 - 56</b>

### Пояснительная записка

Годовой план работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада № 21 «Звездочка» составлен в соответствии с методическими рекомендациями по организации планирования работы в структурных подразделениях администрации города.

План основных мероприятий дошкольного учреждения на 2023 - 2024 учебный год представлен в форме годового (календарного) плана.

Структура плана работы дошкольного учреждения соответствует структуре плана работы департамента образования администрации города.

План имеет графическую форму, позволяющую видеть работу структурных подразделений, специалистов дошкольного учреждения, курирующих определенные направления деятельности, рационально распределять плотность проводимых мероприятий и осуществлять контроль их выполнения.

Все разделы плана связаны между собой, представляя собой целостную систему мер по реализации муниципальной программы развития системы образования на 2021-2025 годы и до 2030 года, программы развития МАДОУ на 2021-2025 и до 2030 года.

Мероприятия плана предусматривают координацию работы структурных подразделений, специалистов дошкольного учреждения, для обеспечения эффективного функционирования и качественного развития системы образования.

План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

В соответствии с приоритетными направлениями программы «Развитие муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 «Звездочка» на 2021-2025 годы и до 2030 года, проблемами, выявленными в ходе анализа деятельности МАДОУ за 2022-2023 учебный год, определены цель и задачи деятельности на 2023-2024 учебный год

**Цель:** повышение качества образования, создание в дошкольной образовательной организации равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами рамках реализации национальных проектов.

№ п/п	Задачи	Ожидаемые результаты	Планируемые мероприятия
1.	Оптимизировать работу по социально-коммуникативному и речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО		
	<p>- Повышение уровня коммуникативных и речевых способностей воспитанников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности</p>	<p>- Увеличение доли воспитанников с высокими показателями творческих, коммуникативных и речевых способностей на 5%;          - Совершенствование культуры речи у дошкольников на 15%;          - Знакомство дошкольников с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы на 20%;          - Развитие свободного общения с взрослыми и детьми, овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими на 20%.</p>	<p>- Внедрение проекта по развитию творческих и коммуникативно-речевых способностей мультстудии «Живые кадры».          - Технология «Говорящие стены»          - Проект «Социализация детей в условиях расширяющегося социального пространства»</p>
2.	Организация работы по совершенствованию деятельности по сохранению и укреплению психического, физического и социального здоровья детей посредством применения современных инновационных здоровьесберегающих технологий.		
	<p>- Создание модели, способствующей сохранению и укреплению физического здоровья, эмоционального благополучия средствами эколого – оздоровительной, эколого-познавательной деятельности и предметно-пространственной экологической среды через вовлечение семей в образовательную деятельность</p> <p>- Обеспечение благоприятных здоровьесберегающих условий для всех участников образовательного процесса, способствующей успешной адаптации детей младенческого, раннего и дошкольного возраста к условиям детского сада</p> <p>- Реализация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение информационной кампании по</p>	<p>- Сохранение индекса здоровья 39,5%.          - Увеличение доли воспитанников, вовлеченных в кружки и секции спортивной направленности до 30 % от общей численности детей.          - Увеличение доли воспитанников, принявших участие в мероприятиях спортивной направленности, в городских соревнованиях, направленных на укрепление здоровья, формирование физических и волевых качеств детей.          - Повышение мотивации у всех участников образовательного процесса на ценностное отношение к здоровому и безопасному образу жизни.          - Отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса</p>	<p>- Эколого-оздоровительные технологии «Здоровый ребенок – часть экосистемы дошкольного образования»</p> <p>- Программа «Доброе утро»</p> <p>- Участие в городских спортивных мероприятиях: «лыжня для всех», «Веселые старты», «Мама, папа, я – спортивная семья», «губернаторские состязания»,</p>

	<p>привлечению детей и родителей к системным занятиям спортом, популяризации здорового образа жизни</p> <p>- Создание условий для предупреждения детского травматизма, в том числе проведения мероприятий, направленных на формирование культуры безопасности жизнедеятельности</p>		<p>фестиваль подвижных игр, «Футбольная лига»</p> <p>- Реализация программ по безопасности: «Веселый светофорчик», «Дружина юных пожарных»</p>
3	<p>Формирование у дошкольников сознания принадлежности к своему народу, государству через, ознакомление с национальной культурой, народными традициями и обычаями.</p>		
	<p>- Обеспечение социально – личностного развития детей дошкольного возраста через раннюю профориентацию и социализацию детей в условиях расширяющегося социального партнерства</p> <p>- Создание системы занятий по патриотическому воспитанию дошкольников в процессе развития проектной деятельности (картотека материалов для воспитателей) Фото- и видеотека для повышения компетентности воспитателей и родителей в области нравственно – патриотического воспитания дошкольников.</p>	<p>- Доля воспитанников 3-7 лет, вовлеченных в мероприятия, направленные на воспитание уважительного отношения к людям разных национальностей и религий, от общего количества детей на 20%</p> <p>- Возникновение стойкого интереса к русской многонациональной народной культуре, традициям и обычаям русского народа и народов проживающих на территории РФ на 15%</p> <p>- Осознанное употребление в активной речи русского многонационального фольклора (пословиц, поговорок, потешек, закличек) у дошкольников до 20%</p> <p>- Стимулировать детскую активность через национальные подвижные игры до 20%</p> <p>- Повышение активной жизненной позиции родителей в гражданско – патриотическом воспитании детей до 25%.</p>	<p>- Программа «Я люблю свою Россию»</p> <p>- Проект «Город профессий»</p> <p>- Проект «Социализация детей в условиях расширяющегося социального пространства»</p>
	<p>Продолжать совершенствовать условия для развития кадрового потенциала, повышения престижа и значимости педагогической профессии в соответствии с актуальными задачами в сфере образования путем системного методического сопровождения педагогических работников, через целенаправленную индивидуальную деятельность, наставничество</p>		
4.	<p>- Создание эффективной среды наставничества включающей в себя:</p> <p>- развитие профессиональных перж к педагогов старшего возраста в условиях цифровизации образования</p> <p>- непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализацию</p>	<p>- Самосовершенствование и саморазвитие педагогов, повышение их квалификации. до 20%.</p> <p>Увеличится доля работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, до 8%.</p> <p>- Увеличится процент результативного участия работников дошкольной образовательной организации в конкурсах профессионального мастерства различного</p>	<p>- Проект «Радужный бумеранг»</p>

	<p>педагогических работников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методическое сопровождение системы наставничества образовательной организации</li> <li>- цифровую информационно-коммуникативную среду наставничества</li> <li>- Обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников</li> </ul>	<p>уровня на 3%.</p>	
<p>Развитие и укрепление взаимопонимания с родителями (законными представителями) в части установления партнерских отношений и престижа ДОО, через применение современных средств и технологий.</p>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доля родителей (законных представителей) принявших участие в работе клубов и школ для родителей увеличится на 30%.</li> <li>- Увеличение престижа ДОО, через работу родительской школы «Педагогический патронаж» на 20%</li> <li>- Увеличение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и обучения детей на 15%</li> <li>- Увеличение заинтересованности родителей (законных представителей) в применении инновационных здоровьесберегающих технологий вопросах укреплении физического здоровья воспитанников на 15%</li> </ul>	

**План работы МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 21 «Звездочка» на 2023 - 2024 учебный год**

<b>Сентябрь 2023</b>				
	<b>01.09 - 08.09</b>	<b>11.09 – 15.09</b>	<b>18.09 – 22.09</b>	<b>25.09 – 29.09</b>
<b>1. Менеджмент и качество управления</b>				
<b>Вопросы, выносимые на совещание при заведующем</b>	<p>Итоги готовности к новому учебному году.</p> <p>О подготовке к педагогическому совету № 1</p> <p>О проведении месячника гражданской защиты. О проведении месячника безопасности детей.</p> <p><i>Ответственные:</i> зам. зав. по АХР, по ГО и ЧС, зам. зав. по ВМР</p> <p><i>ответственные за работу по ПДД, по ПБ</i></p> <p><i>Итоговый документ – отчеты</i></p>	<p>Итоги текущего контроля по созданию безопасных условий пребывания детей в МАДОУ.</p> <p><i>Ответственные:</i> <i>специалист по ОТ</i></p> <p><i>Итоговый документ – справка</i></p>	<p>Об исполнении плана ФХД за 3 квартал 2023 года.</p> <p><i>Ответственный за исполнение - главный бухгалтер, итоговый документ – отчет</i></p> <p>О подготовке к празднованию Дня учителя, Дня дошкольного работника</p> <p><i>Ответственные: председатель ППО</i></p> <p><i>Итоговый документ – протокол</i></p>	<p>Об итогах должностного контроля за сентябрь</p> <p><i>Ответственные:</i> за контроль - заведующий, зам.зав. по ВМР</p> <p><i>Итоговый документ – протокол</i></p>
<b>Вопросы, выносимые на совещание при заместителе заведующего по ВМР</b>	<p>О подготовке к проведению педагогического совета №1.</p> <p><i>Ответственный – зам. зав. по ВМР</i></p>	<p>«Перспективы развития ДОУ на 2023 - 2024 учебный год в части реализации национального Проекта «Образование»</p> <p><i>Ответственный – зам. зав. по ВМР</i></p>	<p>«Подготовка и проведение педагогического обследования уровня усвоения детьми программного материала, в соответствии с системой педагогической диагностики ДОО «Достижения воспитанников»</p>	<p>О состоянии работы с детьми в адаптационный период.</p> <p><i>Ответственный за исполнение – педагог-психологи, ответственный за контроль - зам. зав. по ВМР</i></p> <p><i>Итоговый документ – справка</i></p>

			<i>Отв: ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, итоговый документ - справки</i>	
<b>Разработка нормативно- правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</b>	<p>Приказ по результатам готовности образовательного учреждения к новому 2023 - 2024 учебному году. Утверждение режимов дня во всех возрастных группах (холодный период года) <i>Ответственный – зам. зав. по ВМР</i></p> <p>Комплектование и наполняемость групп. <i>Ответственные: делопроизводитель</i></p> <p>Приказ о проведении месячника по ПДД. <i>Ответственные за исполнение по ПДД – ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР. Итоговый документ – приказы</i></p>	<p>Приказ о проведении месячника гражданской обороны <i>Ответственный за исполнение – ответственный по ГО и ЧС Итоговый документ – приказ</i></p> <p><b>Приказ по организации работ творческой группы для обеспечения дополнительного образования и координации деятельности педагогов</b> <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР Итоговый документ – приказ</i></p>	<p>Приказ о выполнении решений педагогического совета №1 <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР. Итоговый документ – приказ</i></p>	<p>Заключение договора и Организация преемственности с МОСШ № 10, МАУДО г. Нижневартовска ЦДТ городская детская библиотека, <i>ответственный за исполнение – старший воспитатель, ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ – договоры</i></p>
<b>Должностной контроль</b>	<p><b>Тематический контроль «Готовность ДОО к новому учебному году в соответствии с ФГОС»</b></p> <p>1. Создание комфортных</p>	<p>Организация работы с детьми и их родителями по профилактике ПДДТТ</p> <p>Организация работы с детьми по профилактике</p>	<p>Проведение мероприятий по адаптации вновь поступающих дошкольников</p> <p>Анализ деятельности педагога-психолога</p>	<p>Выполнение натуральных норм питания. Организация питания воспитанников</p> <p><i>Ответственные за контроль: заведующий,</i></p>



	<p>и безопасных условий.</p> <p>2 Соответствие требованиям ОТ, ТБ и СанПиН</p> <p>3. Наполняемость центров в соответствии с возрастом детей и требованиям образовательной программы ДОУ</p> <p>4. Эстетическое оформление игр, пособий и размещения их в центрах группы.</p> <p><i>ответственные заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР, специалист по ОТ</i></p> <p><i>Итоговый документ: аналитическая справка</i></p>	<p><b>ПБ</b></p> <p><i>Ответственные: ст. воспитатель, за контроль - зам. зав. по ВМР</i></p> <p>Анализ состояния интерактивного оборудования, мебели;</p> <p><i>ответственные заведующий, зам. зав. по ВМР, зам.зав. по АХР</i></p> <p><i>Итоговый документ аналитическая справка</i></p>	<p><i>ответственные заведующий, зам. зав. по ВМР</i></p> <p><i>Итоговый документ аналитическая справка</i></p>	<p><i>медработник, зам.зав. ВМР</i></p> <p><i>Итоговый документ аналитическая справка</i></p> <p>Анализ заработной платы работников. Учет расчетов с дебиторами, кредиторами</p> <p>Учет, хранение, доставка продуктов питания</p> <p>Учет родительской платы.</p> <p>Возврат компенсации</p> <p><i>Ответственные: заведующий, главный бухгалтер</i></p> <p><i>Итоговый документ - аналитическая справка</i></p>
<p><b>2. Качество учебного плана, образовательной программы</b></p>				

<p><b>Организационно-педагогическая работа</b></p>	<p>Проведение педагогической диагностики развития воспитанников по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования. ответственный за исполнение воспитатели возрастных групп, профильные специалисты, старший воспитатель ответственный за контроль зам. зав. по ВМР, Итоговый документ – справка</p>	<p>Проведение мониторинга речевого развития, разработка индивидуального маршрута коррекционной работы с обучающимися группы компенсирующей направленности ТНР ответственный за исполнение: учитель-логопед ответственный за контроль зам. зав. по ВМР итоговый документ – справка</p>	<p>Разработка и утверждение плана повышения профессиональной компетентности педагогов и иных категорий работников ДОУ. Ответственные за исполнение: зам.зав. по ВМР, Ответственный за контроль – заведующий  Мастер класс «Использование современных игровых технологий в работе учителя –логопеда в условиях ФГОС ДО» Ответственный за исполнение учитель-логопед, Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР, старший воспитатель</p>	<p>Изучение «психологического климата» в педагогическом коллективе, для определения уровня психологической комфортности Ответственный за исполнение - педагог-психолог Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР Итоговый документ – справка, план работы</p>
<p><b>Заседание комиссий, советов, творческих групп</b></p>	<p><b>Педагогический совет №1</b> «Основные направления деятельности дошкольного учреждения на 2023 - 2024 учебный год» Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ – протокол</p>	<p>Заседание творческой группы по реализации модели внутрикорпоративного повышения квалификации Ответственные за исполнение: творческая группа.</p>	<p>Установочное заседание психолого-педагогического консилиума (ППК) №1 Ответственный за исполнение – зам .зав. по ВМР Ответственный за</p>	

		<p>Ответственный за контроль - зам. зав. по ВМР, Итоговый документ – индивидуальные планы повышения квалификации педагогических работников</p>	<p>контроль заведующий Итоговый документ – протокол</p>	
<p><b>Общие мероприятия</b></p>	<p>Месячник гражданской обороны          Ответственный за исполнение – ответственный за безопасность          Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР,          Ст.воспитатель</p>	<p>Месячник безопасности детей. Встреча с инспектором ДПС          Ответственные за исполнение –ответственные по ПДД          Ответственный за контроль - зам. зав. по ВМР.          Ст.воспитатель</p>		
<p><b>3. Достижения воспитанников</b></p>				
<p><b>Общие мероприятия для детей</b></p>	<p>Праздник «День знаний»          Ответственные за исполнение - музыкальные руководители, воспитатели          Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР          Итоговый документ - сценарий</p> <p>Работа с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ).          Встреча с инспектором ДПС          Ответственный за исполнение –ответственные за работу ПДД, воспитатели групп          Ответственный за контроль–ст.воспитатель          Итоговый документ – фотоотчет</p>	<p>Развлечение «Безопасный мир детства»          Отв. муз. руководители          Ответственные за исполнение - воспитатели возрастных групп          Ответственный за контроль ст. воспитатель          Итоговый документ фотоотчет</p>	<p>«Осенняя ярмарка «Дары Осени»          Ответственные за исполнение – музыкальные руководители, воспитатели всех возрастных групп          Ответственный за контроль – ст.воспитатель          Итоговый документ – сценарий</p> <p>Участие в «Кроссе нации»          Ответственные за исполнение – инструктор по ФИЗО,          Ответственный за контроль – ст.воспитатель</p>	<p>«Осенины» Фольклорный праздник» в условиях реализации программы «Я люблю свою Россию»          Ответственные за исполнение - муз.рук педагоги групп          Ответственный за контроль – ст.воспитатель          Итоговый документ – сценарий</p> <p>Физкультурное развлечение с элементами соревнования «Осенний марафон!»          Ответственный за исполнение - инструктор по физической культуре          Ответственный за контроль – ст.воспитатель</p>

				<i>Итоговый документ план-конспект мероприятия, видео - и фотоотчет</i>
<b>Выставки, смотры, конкурсы</b>	<i>День безопасности Ответственный за исполнение – специалист ОТ, за ГО и ЧС, ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР Итоговый документ – акт</i>	<i>Участие в эколого-благотворительном проекте «Добрые крышечки». Сбор пластика и батареек (гальванических элементов) Ответственные за исполнение – воспитатели Ответственный за контроль – ст.воспитатель Итоговый документ – фотоотчет</i>	<i>Выставка рисунков «Щедрая осень» Пропаганда ЗОЖ - о пользе овощей, фруктов, грибов, ягод. Ответственные за исполнение воспитатели. Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР ст.воспитатель Итоговый документ – фотоотчет</i>	<i>Проведение фото –выставки «Традиции моей семьи» в условиях реализации программы «Я люблю свою Россию» Ответственные за исполнение - воспитатели Ответственный за контроль- ст.воспитатель Итоговый документ – фотоотчет</i>
<b>4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов</b>				

<p><b>Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта</b></p>	<p>Консультации для педагогов «Подготовка к процедуре аттестации – с чего начать»          Ответственный зам.зав. по ВМР          Индивидуальные консультации для воспитателей по организации РППС в группах ДОО          Ответственный ст.воспитатель          Итоговый документ – консультация</p>	<p>Консультация для педагогов «Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки»          Ответственные за исполнение – муз.руководители          Итоговый документ – консультация</p>	<p>Рекомендации «Новые нормы ГТО - какими видами спорта можно заниматься дошкольникам»          Ответственный за исполнение - инструктор по ФИЗО          Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР.          Итоговый документ - консультация</p>	<p>Мастер-класс          Использование мнемотехники в обучении дошкольников          монологу – описанию          Ответственный за исполнение – учитель – дефектолог Белых О.Б.          Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель          Итоговый документ – материалы круглого стола</p>
<p><b>5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат</b></p>				
<p><b>Работа с родителями, со школой и другими организациями</b></p>	<p>Проведение опроса родителей «Выявление потребностей оказания дополнительных платных образовательных услуг МАДОУ».          Ответственный за исполнение – старший воспитатель          Итоговый документ - справка          Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР</p>	<p>Заключение договоров о сотрудничестве - с детской городской библиотекой; с СОШ №10;          Ответственный за исполнение – ст.воспитатель          Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР          Заключение договоров с родителями воспитанников, в том числе договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг.          Ответственный за</p>	<p>Общее родительское собрание «Основные задачи деятельности МАДОУ города Нижневартовска ДС № 21 в 2023 – 2024 учебном году.          Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОО».          Сотрудничество с СОШ № 10 – преемственность ДОО          Ответственные за исполнение – воспитатели групп, зам. зав. по ВМР., учитель-логопед, педагог-психолог,          Ответственный за контроль</p>	<p>«Правила поведения родителей на праздниках и развлечениях»          Ответственный за исполнение: музыкальные руководители          Итоговый документ: консультация.          Ответственный за контроль – старшие воспитатель</p>

		исполнение – заведующий Итоговый документ – договора	– заведующий Итоговый документ – протокол	
<b>6. Образовательные ресурсы ДОУ</b>				
<b>Административно - хозяйственная работа</b>	Приобретение игрушек, канцтоваров, оборудования, инвентаря. Ответственный за исполнение – зам. зав. по АХР, спец.по закупкам Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ – акт выполненных работ.			Ответственный за исполнение – зам. зав. по АХР Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ – акт выполненных работ.
<b>Октябрь 2023</b>				
	<b>02.10 - 06.10</b>	<b>19.10 - 13.10</b>	<b>16.10 - 20.10</b>	<b>23.10 – 27.10, 30, 31.10</b>
<b>1. Менеджмент и качество управления</b>				
<b>Вопросы, выносимые на совещание при заведующем</b>	О соблюдении температурного режима в МАДОУ. Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР Итоговый документ: протокол  О работе в 2023-2024 уч. г. консультационного пункта в учреждении для родителей, чьи дети не посещают МАДОУ. Ответственные педагоги – психологи	Об участии в конкурсе профессионального мастерства «Педагог года города Нижневартовска» Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ - приказ, порядок проведения	Итоги хозяйственной и экономической работы ДОУ за 9 месяцев 2023 года. Ответственный за исполнение - главный бухгалтер Итоговый документ: протокол  Об организации дополнительных платных образовательных услуг. Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР	О результатах контроля мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ Ответственный за исполнение – медсестра Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ - приказ

	<p>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР, зам.зав. по АХР.</p> <p>Итоговый документ: протокол</p>			
<p><b>Вопросы, выносимые на совещание при заместителе заведующего по ВМР</b></p>	<p>О проведении аттестации педагогических работников. Ознакомление с Порядком аттестации.</p> <p>Ответственный за исполнение – ст.воспитатель, зам.зав. по ВМР</p> <p>Ответственный за контроль – заведующий</p> <p>Итоговый документ – протокол</p>	<p>Об организации работы по обеспечению безопасности воспитанников во время образовательного процесса</p> <p>Ответственный за исполнение зам. зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – протокол совещания</p>	<p>О подготовке к педагогическому совету № 2 «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»</p> <p>Ответственный за исполнение зам. зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – протокол совещания</p>	<p>О подготовке и размещении материалов образовательной деятельности МАДОУ на сайт МАДОУ</p> <p>Ответственные за исполнение: ответственные за размещение, Ответственный за контроль: зам.зав. по ВМР, старший воспитатель</p>
<p><b>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МАДОУ</b></p>	<p>Пакет документов по организации и проведению конкурса профессионального мастерства «Педагог года - 2023»</p> <p>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР, ст.воспитатель</p> <p>Ответственный за контроль – заведующий</p> <p>Итоговый документ – приказ</p>	<p>Приказ об организации мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ</p> <p>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – приказ.</p> <p>Утверждение плана работы творческой группы на 2023-2024 учебный год</p> <p>Ответственные за</p>	<p>Заключение договоров по взаимодействию дошкольного учреждения с ЦДТ, СШ №10, детской библиотекой, Музеем истории русского быта и т.д.</p> <p>Ответственный за исполнение ст.воспитатель</p> <p>Итоговый документ – договор</p>	<p>Приказ о проведении педагогического совета №2 «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»</p> <p>Ответственный за исполнение зам. зав. по ВМР.</p> <p>Итоговый документ – приказ</p>

		<p>исполнение – творческая группа.</p> <p>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – план, приказ</p>		
<p><b>Должностной контроль</b></p>	<p>Выполнение инструкций по ЧС</p> <p>Ответственные: заведующий ответственный по ЧС.</p> <p>Итоговый документ – справка</p> <p>«Организация питания воспитанников»</p> <p>«Выполнение натуральных норм питания»</p> <p>Ответственные: заведующий, медицинский персонал.</p> <p>Итоговый документ - справка.</p> <p>Анализ планов образовательной деятельности</p> <p>Ответственный за исполнение – старший воспитатель.</p> <p>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ: справка</p>	<p>Соблюдение требования охраны труда» (проведение контроля 1 ступени)</p> <p>Выполнение инструкций по ОТ</p> <p>Ответственные: заведующий, специалист по ОТ</p> <p>Итоговый документ - справка</p>	<p>«Анализ подготовки и проведения детских утренников и развлечений»</p> <p>Ответственные заведующий, зам. зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ аналитическая справка</p> <p>Анализ документации профильных специалистов</p> <p>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ - справка</p>	<p>Тематический контроль «Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста и работы с родителями (законными представителями)</p> <p>1.Создание условий для формирования речевого развития детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методическое обеспечение</li> <li>- наличие разнообразных игр, пособий в, таблиц, схем, макетов, моделей и т. д.</li> <li>- иллюстративного материала, фото альбомы</li> <li>- с/р игры</li> <li>- наличие худ. и познавательной литературы, соответствующей возрасту детей.</li> </ul> <p>2. Планирование работы</p> <p>Ответственные за исполнение - зам. зав. по ВМР, старший воспитатель</p>



	Анализ заработной платы работников Ответственные: главный бухгалтер, заведующий. Итоговый документ - справка			творческая группа Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ –приказ
<b>2. Качество учебного плана, образовательной программы</b>				
<b>Организационно-педагогическая работа</b>	<p>Мастер–класс «Нетрадиционные формы работы с детьми по активизации речевой активности»</p> <p>Ответственный за исполнение – учитель – дефектолог Белых О.Б., учитель – логопед Абзаева Э.Б.</p> <p>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – конспект круглого стола</p>		<p>Формы работы дошкольной образовательной организации с семьей по развитию речи детей</p> <p>Ответственный за исполнение: Ивина Л.Н., Айтмухаметова Н.И.</p> <p>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ - консультация</p>	<p>Праздник «Дружбы народов»</p> <p>Ответственные за исполнение: муз. руководители, воспитатели всех групп</p> <p>Ответственный за контроль- ст.воспитатель</p> <p>Итоговый документ - конспект</p> <p>Консультация для родителей «Речь на кончиках пальцев»</p> <p>Ответственные за исполнение – воспитатели</p> <p>Ответственный за контроль – ст.воспитатель</p> <p>Итоговый документ - консультация</p>
<b>Заседание комиссий, советов, творческих групп</b>	Заседание ПМПк №1 обследования детей с особенностями в развитии.	Заседание в рамках деятельности «Клуба молодого педагога». Тема «Нетрадиционные техники рисования»	Практические занятия для молодых педагогов. Тема «Играя, развиваем речь детей дошкольного возраста».	Обсуждение результатов обследования детей с особенностями в развитии, составление коллегиального заключения ППк
		<p>Ответственные за исполнение: Соловьева Т.М.</p>	<p>Ответственный за исполнение – учитель – дефектолог Белых О.Б., учитель – логопед Абзаева Э.Б.</p>	<p>Итоговый документ –</p>

	<p>Ответственные: старший воспитатель, председатель ПМПк учителя-логопеды, педагог-психолог</p> <p>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – протокол</p>	<p>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – протокол</p>	<p>Ответственный за контроль – старший воспитатель</p> <p>Итоговый документ – справка, конспект практического занятия,</p>	<p>рекомендации, консультации</p>
<b>3. Достижения воспитанников</b>				
<p><b>Общие мероприятия для детей</b></p> <p><b>Выставки, смотры, конкурсы.</b></p>	<p><i>Капустник «Здравствуй, золотая!»</i> <i>Осень</i></p> <p>Ответственный за исполнение – инструктор по ФИЗО, муз.руководители</p> <p>Ответственный за контроль ст.воспитатель.</p> <p>Итоговый документ – сценарий</p>	<p>Оформление выставки детских рисунков «Герои любимых сказок»</p> <p>Ответственные за исполнение Николаева Н.Н. Соловьева Т.М., воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Ответственные за контроль – старший воспитатель</p> <p>Итоговый документ – фотоотчет</p>		<p>Конкурс чтецов «Природе строки посвящаем...»</p> <p>Ответственные за исполнение: учитель-логопед воспитатели групп для детей с 4 до 7 лет,</p> <p>Ответственный за контроль – ст.воспитатель,</p> <p>Итоговый документ – фотоотчет, тексты конкурсных стихов.</p>
<b>4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов</b>				
<p><b>Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта</b></p>	<p>Консультация «Организация речевого центра в группе»</p> <p>Ответственный за исполнение учителя-логопеды –</p> <p>Ответственный за контроль: Зам.зав. по ВМР</p>	<p>Мастер-класс для педагогов «Обучаем детей говорить»</p> <p>Ответственный за исполнение – учителя – логопеды</p> <p>Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель</p> <p>Итоговый документ - презентация</p>		<p>Участие педагогов в городском конкурсе профессионального мастерства «Педагогические инициативы»</p> <p>Ответственный за исполнение - зам.зав. по ВМР</p>

	<i>Итоговый документ – консультация</i>			<p><i>Ответственный за контроль - заведующий</i> <i>Итоговый документ - приказ</i></p> <p>Показ занятий по развитию речи: все педагоги <i>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР, Ст.воспитатель</i></p>
<b>5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат</b>				
<b><i>Работа с родителями, со школой и другими организациями</i></b>	<p>Консультация «Когда следует обратиться за помощью к логопеду» <i>Ответственный за исполнение учитель-логопед</i> <i>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – консультация</i></p>	<p>Разработка плана работы по взаимодействию с семьями воспитанников, проживающими в СОТ, <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль-заведующий</i> <i>–Итоговый документ – план</i></p>	<p>Проведение общих родительских собраний. Родительская встреча № 1. «Основные направления образовательной деятельности ДООУ на 2023-2024 учебный год. <i>Итоговый документ – протокол</i></p>	<p>«Первые шаги к ГТО» по новым нормативам <i>Ответственный за исполнение - инструктор по физической культуре</i> <i>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – консультация</i></p> <p><i>Заседание №1 Родительской школы «Педагогический патронаж» - ответственные за исполнение педагоги-психологи</i> <i>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР, старший воспитатель</i></p> <p><i>Заседание №1 детско-родительского клуба</i></p>

				«Дружная семейка», «МалышОК», «Папа и Я» Ответственный за исполнение педагог-психолог, инструктор по ФИЗО, Чех Н.С. и Литвинова Е.А. Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР Итоговый документ – материалы и протокол заседания
<b>6. Образовательные ресурсы ДОУ</b>				
<b>Административно-хозяйственная работа</b>	<u>Доступная среда</u> Ответственный за исполнение – зам. зав. по АХР Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ – акт  Обустройство веранды для младенческой группы. Ответственный за исполнение – зам. зав. по АХР Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ – акт выполненных работ			Размещение на официальном сайте организации актуальной информации, в том числе о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия. Ответственный за исполнение – ответственные администраторы за размещение Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР Итоговый документ – акт

<b>Ноябрь 2023</b>				
	<b>01.11. – 03.11.</b>	<b>07.11. - 10.11.</b>	<b>13.11.- 17.11.</b>	<b>20.11. – 24.11, 27.11 - 30.11.</b>
<b>1. Менеджмент и качество управления</b>				
<b>Вопросы, выносимые на совещание при заведующем</b>	О мерах по оперативному решению вопросов жизнеобеспечения ДОУ в выходные и нерабочие дни Ответственный за исполнение – зам.зав. по АХР Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ – приказ	О выполнении норм питания за первую декаду месяца. Ответственные за исполнение – медицинская сестра (по согласованию), бухгалтер Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ – отчет	«О состоянии работы в МАДОУ по обеспечению противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности»  Ответственный зам.зав. по АХР, специалист по ОТ	Об исполнении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги Об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности Ответственный за исполнение – гл. бухгалтер

			<p><i>Итоговый документ</i>  <i>аналитическая справка</i>  <i>Ответственный за</i>  <i>контроль – заведующий</i>  <i>Итоговый документ –</i>  <i>справка.</i></p>	<p><i>Ответственный за контроль</i>  <i>заведующий</i>  <i>Итоговый документ: отчет</i></p>
<p><b><i>Вопросы, выносимые на совещание при заместителе заведующего по ВМР</i></b></p>	<p><b><i>Подготовка к педсовету №2</i></b>  <i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i></p>	<p>О выполнении мероприятий по программе развития ДОУ на 2023 - 2024 учебный год  <i>Ответственный за</i>  <i>исполнение – зам. зав. по ВМР, ст.воспитатель</i>  <i>Ответственный за контроль –заведующий</i>  <i>Итоговый документ –</i>  <i>протокол</i></p>	<p><b><i>Проведение мероприятий, посвященных Дню Матери</i></b>  <i>Ответственные за исполнение – воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители</i>  <i>Ответственный за контроль ст.воспитатель</i>  <i>Итоговый документ – приказ</i></p>	
<p><b><i>Работа с нормативными документами педагогов и родителей</i></b></p>	<p>Ознакомление с нормативно-правовыми документами  <i>Ответственный зам. зав. по ВМР, ст.воспитатель</i></p>		<p>О проведении <b><i>Недели открытых занятий по речевому развитию детей дошкольного возраста</i></b>  Обсуждение открытых показов <b><i>ОД</i></b>  <i>Ответственный за</i>  <i>исполнение – зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель</i></p>	<p>Размещение на сайте МАДОУ в разделе <b><i>«Безопасность»</i></b> <b><i>информационных материалов для родителей</i></b>  <i>Ответственные за</i>  <i>размещение информации на сайте ДОУ.</i></p>

<p><b>Должностной контроль</b></p>	<p>Проведение мероприятий по адаптации вновь поступающих дошкольников</p> <p>Анализ деятельности педагога-психолога</p> <p>Организация и проведение педагогом психологом работы с детьми с девиантным поведением</p> <p>Ответственные заведующий, зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ - справка</p>	<p>Организация работы с детьми и родителями по профилактике ПДД и ПДДТТ</p> <p>Организация работы с детьми по профилактике ПБ</p> <p>Ответственные воспитатели всех групп.,</p> <p>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</p> <p>ответственные по ПДД, ПБ</p> <p>Итоговый документ - справка</p> <p>Организация работы ПМПк»</p> <p>Ответственные зам. зав. по ВМР,</p> <p>Итоговый документ - справка</p>		<p>Анализ заболеваемости воспитанников (группы здоровья)</p> <p>Ответственные: ст.воспитатель, мед/персонал</p> <p>Итоговый документ - справка</p> <p>«Организация питания воспитанников»</p> <p>Ответственные: медицинский работник, заведующий,</p> <p>Итоговый документ аналитическая справка</p> <p>Инвентаризация имущества</p> <p>Ответственные заведующий, гл. бухгалтер</p> <p>Итоговый документ - справка</p>
<p><b>2. Качество учебного плана, образовательной программы</b></p>				
<p><b>Организационно-педагогическая работа</b></p>	<p>Круглый стол «Проблемы и пути решения речевого развития детей дошкольного возраста»</p> <p>Ответственный за исполнение – учителя-логопеды, воспитатели коррекционных групп ТНР и ЗПР.</p> <p>Ответственный за контроль: зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – приказ, справка</p>	<p>Консультация для родителей «Нормы речевого развития у детей по возрастам»</p> <p>Ответственный за исполнение учителя-логопеды</p> <p>Ответственный за контроль, зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – консультация</p>	<p><b>Взаимопосещение занятий по развитию речи</b></p> <p>Ответственный за исполнение – воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Ответственный за контроль -, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель</p>	

<p><b>Заседание комиссий, советов, творческих групп</b></p>	<p>Деловая игра с элементом мастер-класса для молодых педагогов. Тема «Обучаем детей говорить».</p> <p>Ответственный за исполнение – учитель – дефектолог Белых О.Б., учитель – логопед Абзаева Э.Б.</p> <p>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ: протокол</p>	<p>О состоянии документации по работе с родителями – Детско-родительских клубов и консультационного пункта</p> <p>Ответственные за исполнение – воспитатели</p> <p>ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – справка</p>	<p>ПЕДСОВЕТ №2 «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»</p> <p>Ответственные за исполнение – творческая группа, зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель</p> <p>Ответственный за контроль заведующий</p> <p>Итоговый - документ протокол, справка</p>	
<p><b>Общегородские мероприятия</b></p>	<p>Подготовка к участию в городском конкурсе «Новогодний Нижневартговск» в номинации «Украшение фасада и прилегающей территории ДОУ»</p> <p>Ответственный за исполнение: воспитатели всех групп, ст.воспитатель</p> <p>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР, заведующий</p>	<p>О плане выездных мероприятий Природного парка «Сибирские увалы», проводимых в учреждениях образования для детей</p> <p>Ответственные за исполнение – творческая группа, ст. воспитатель,</p> <p>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ: протокол</p>	<p>Неделя безопасности дорожного движения</p> <p>Ответственные за исполнение: ответственные по ПДД воспитатели, воспитатели</p> <p>Ответственный за контроль ст.воспитатель</p> <p>Итоговый документ - отчет</p>	
<p><b>3. Достижения воспитанников</b></p>				
<p><b>Общие мероприятия</b></p>	<p>Уроки Доброты, к Международному дню инвалида</p> <p>Ответственные за исполнение – воспитатели,</p>	<p>Спортивное развлечение приуроченное к Дню народного единства</p>	<p>«Мама солнышко мое» - выставка портретов мам ко дню Матери 29 ноября.</p>	

<p><b>для детей.</b> <b>Выставки, смотры, конкурсы</b></p>	<p>Ответственный за контроль – ст.воспитатель Итоговый документ: конспект</p> <p>Выставка творческих работ детей «Мы - едины» Ответственные за исполнение – воспитатели Николаева Н.Н., Соловьева Т.М. Ответственный за контроль – старший воспитатель Итоговый документ: фотоотчет</p>	<p>Ответственный за исполнение – инструктор по физкультуре Итоговый документ: сценарий, фотоотчет</p>	<p>Ответственные за исполнение - воспитатели групп, Николаева Н.Н., Соловьева Т.М. Ответственный за контроль ст. воспитатель Итоговый документ: фотоотчет</p>
--	---	---	---

#### 4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов

<p><b>Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта</b></p>	<p>Тематический кейс для педагогов «Учимся - играя» по развитию речи и обучению грамоте для детей дошкольного возраста Ответственный за исполнение – учитель – дефектолог Белых О.Б., учитель – логопед Абзаева Э.Б. Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР Итоговый документ: сценарий, фотоотчет «Развитие речи у детей от 0 до 3 лет». Ответственные за исполнение: воспитатели младенческой, ранних групп. Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР Итоговый документ: сценарий, фотоотчет</p>	<p>Консультация для педагогов «Развитие графомоторных навыков у детей в деятельности воспитателя» Ответственный за исполнение: воспитатели коррекционных групп, Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР Итоговый документ – материалы выступления</p>	<p>Памятка для педагогов «Игры и упражнения, направленные на развитие навыков общения и снижение тревожности в период адаптации» Ответственный - педагог-психолог Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР Итоговый документ – памятка</p>
---	--	---	---

#### 5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат

<p><b>Работа с родителями, со школой и</b></p>	<p>Рекомендации для родителей «Советы родителям будущих первоклассников»</p>	<p>Работа с неблагополучными семьями, встречи с инспектором по делам</p>	<p>«Педагогический патронаж» семинар-практикум «Эффективные практики в</p>	<p>Заседание №2 родительской школы «Педагогический патронаж» Ответственные за исполнение: педагоги - психологи</p>
--	--	--	--	--



<p><b>другими организациями</b></p>	<p>Ответственный за исполнение – воспитатели подготовительных групп</p> <p>Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – презентация</p>	<p>несовершеннолетних (ГОМ – 3) представителями центра социальной защиты</p> <p>Ответственный за исполнение – педагог-психолог.</p> <p>Ответственный за контроль – ст.воспитатель</p> <p>Итоговый документ – консультация</p>	<p>преодоления нарушений речевого развития у детей»</p> <p>ответственный за исполнение: учитель-логопед</p> <p>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – протокол</p>	<p>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР, старший воспитатель</p> <p>Заседание №2 детско-родительских клубов «Дружная семейка», «МалышОК», «Папа и Я»</p> <p>Ответственный за исполнение: руководители клубов</p> <p>Ответственный за контроль Зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – протокол заседания,</p>
-------------------------------------	---	---	--	---

#### 6. Образовательные ресурсы ДОУ

<p><b>Административно-хозяйственная работа</b></p>	<p>Доступная среда.</p> <p>Ответственный за исполнение – зам. зав. по АХР</p> <p>Ответственный за контроль – заведующий</p> <p>Итоговый документ – акт выполненных работ</p>		
--	--	--	--

## Декабрь 2023

	01.12, 04.12 – 08.12	11.12 – 15.12	18.12 – 22.12	25.12 – 29.12
<b>1. Менеджмент и качество управления</b>				
<b>Вопросы, выносимые на совещание при заведующем</b>	Об организации и проведении новогодних праздников: утверждение графика проведения новогодних праздников. <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	Об итогах внутреннего контроля в МАДОУ <i>Ответственный: заведующий</i> <i>Итоговый документ – приказ</i>  О выполнении натуральных норм питания <i>Ответственный за исполнение – медперсонал, шеф-повар</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	<b>О соблюдении мер противопожарной безопасности во время проведения новогодних утренников</b> <i>Ответственный за исполнение – специалист по ОТ</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i> <i>Итоговый документ – приказ</i>  Об исполнении сметы доходов и расходов за 4 квартал 2023 г. <i>Ответственный за исполнение - главный бухгалтер</i> <i>итоговый документ – отчет</i>	О вопросах жизнеобеспечения МАДОУ в выходные и праздничные дни <i>Ответственный за исполнение – специалист по ОТ</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i> <i>Итоговый документ - приказ</i>
<b>Вопросы, выносимые на совещание при заместителе заведующего по ВМР</b>	Обсуждение и утверждение сценариев новогодних праздников: «В гости елочка пришла», «Капризная хлопушка» «Новогодний переполох». Распределение ролей. <i>Ответственные за исполнение – воспитатели, музыкальные руководители</i> <i>Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР</i>	<b>Контроль документации по работе с родителями.</b> <i>Ответственные за исполнение – воспитатели</i> <i>ответственный за контроль – зам. зав. ВМР.</i> <i>Итоговый документ – справка</i>  <b>Доклад «Значение занятий утренней гимнастикой для укрепления организма ребенка дошкольного возраста»</b> <i>Ответственный за исполнение – инструктор по физкультуре</i>	<b>Об участии в городском природоохранном конкурсе «В защиту хвойных деревьев», «Поможем зимующим птицам»</b> <i>ответственные - воспитатели групп, Ответственный за контроль – старший воспитатель</i>	Об итогах текущего контроля, проведения новогодних утренников. <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>

	Старший воспитатель Итоговый документ – протокол	Итоговый документ: доклад, протокол		
<b>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</b>	Приказ об утверждении графика отпусков работников МАДОУ. Ответственный за исполнение специалист ОК Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ – приказ	Приказ об утверждении графика новогодних праздников. Приказ о назначении ответственных лиц за проведение новогодних развлечений. Ответственный за исполнение – зам.зав. по ВМР Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ - приказ	Приказ об усилении работы по профилактике пожарной безопасности в ДОУ Ответственный за исполнение – зам. зав. по АХР, специалист по ОТ Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ - приказ	Приказ о назначении ответственных дежурных администраторов в праздничные дни Ответственный за исполнение – зам. зав. по АХР, специалист по ОТ Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ – приказ
<b>Должностной контроль</b>	Текущий контроль «Организация режимных моментов (культурно – гигиенические навыки) во всех возрастных группах  Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР Итоговый документ - справка  Обеспечение соблюдения законодательства по вопросам пожарной безопасности ДОУ Ответственный за	«Организация питания воспитанников» Ответственные: заведующий, медсестра. Итоговый документ - справка  Смотр-конкурс участков Ответственный за исполнение – педагогический персонал, старший воспитатель,, специалист по ОТ Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ - справка	Анализ уровня удовлетворенности родителями (законными представителями) условиями воспитания, обучения и развития детей в МАДОУ Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР, старший воспитатель Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ - справка	Текущий контроль «Методика организации и проведения праздников» Ответственный: старший воспитатель Ответственный за контроль: зам.зав. по ВМР Итоговый документ-справка  <u>Анализ реализации Программы развития за 2023 г.</u> Ответственный за контроль: заведующий

	<p>исполнение – зам. зав. по АХР          Ответственный за контроль – заведующий          Итоговый документ - справка</p>	<p>Организация контроля за физкультурно-оздоровительной работой          Ответственный за исполнение – старший воспитатель          Ответственный за контроль – заведующий          Итоговый документ - справка</p>	<p>Учет родительской платы.          Возврат компенсации          Ответственные: заведующий, главный бухгалтер          Итоговый документ - аналитическая справка</p>	<p>Итоговый документ-справка          Анализ заработной платы работников.          Учет расчетов с дебиторами, кредиторами. Учет, хранение, доставка продуктов питания          Итоговый документ-справки</p>
<b>2. Качество учебного плана, образовательной программы</b>				
<p><b>Организационно-педагогическая работа</b></p>	<p>«Психологический климат и психологическое здоровье в педагогическом коллективе»          Ответственный за исполнение: педагог-психолог          Ответственный за контроль, зам. зав. по ВМР.          Итоговый документ – материалы</p> <p>«Малые зимние Олимпийские игры» - Ответственный за исполнение: инструктор по ФИЗО,          Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР.          Итоговый документ – материалы и фотоотчет</p>		<p>Практикум для педагогов «ТРИЗ – технология как средство развития самостоятельности»          Ответственный за исполнение: воспитатель Соловьева Т.М.          Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР          Итоговый документ – материалы практикума</p>	
<p><b>Общие мероприятия для детей</b></p>	<p>Городская акция «Птичья столовая» (оригинальная кормушка для птиц).          Ответственные за исполнение воспитатели,          Ответственный за контроль ст. воспитатель.</p>	<p>Участие детей в городском конкурсе «Новогодняя игрушка»          Ответственный за исполнение – воспитатели          Ответственный за контроль старший воспитатель          Итоговый документ – фототчет</p>	<p>Городской конкурс плакатов и рисунков от ПП «Сибирские Увалы» в защиту хвойных деревьев          Ответственные за исполнение – воспитатели          Ответственный за контроль – старший воспитатель</p>	<p>Проведение новогодних утренников «Новый год к нам идет!»          Ответственные за исполнение – музыкальные руководители, воспитатели          Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР          Итоговый документ – конспекты, фотоотчет</p>

<p><b>Выставки, смотры, конкурсы</b></p>	<p>Участие в городском смотре-конкурсе «Новогодний Нижневартовск»  <i>Ответственный за исполнение воспитатели,</i>  <i>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР.</i>  <i>Итоговый документ – Фототчет, диплом</i></p>	<p>Смотр-конкурс на лучшую новогоднюю игрушку в ДОУ  <i>Ответственные за исполнение – воспитатели,</i>  <i>Ответственный за контроль – старший воспитатель,</i>  <i>Итоговый документ – справка, фотоотчет</i></p>	<p>Выставка творческих работ воспитанников «Волшебный Новый год»  <i>Ответственные за исполнение – Николаева Н.Н., Соловьева Т.М., воспитатели,</i>  <i>Ответственный за контроль: ст. воспитатель</i>  <i>Итоговый документ – фотоотчет выставки</i></p>	<p>Участие в городском конкурсе «Лучшая новогодняя игрушка»  <i>Ответственные за исполнение – воспитатели подготовительных групп,</i>  <i>Ответственный за контроль ст. воспитатель</i></p>
<p><b>4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов</b></p>				
<p><b>Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта</b></p>	<p>Творческий отчет по самообразованию.  <i>Ответственные за исполнение: воспитатели</i>  <i>Ответственный за контроль: зам. зав. по ВМР</i>  <i>Итоговый документ - консультация, картотека игр.</i></p>	<p>Родительские собрания «Результаты реализации образовательной программы за первое полугодие; Подготовка к новому году»  <i>Ответственные за исполнение: педагоги групп.</i>  <i>Ответственный за контроль заведующий, зам. зав. по ВМР</i>  <i>Итоговый документ - консультация</i>            Итоги конкурса «Елочная игрушка своими руками» (совместное творчество родителей и детей)  <i>Ответственные за исполнение: творческая группа,</i>  <i>Ответственные за контроль: ст. воспитатель</i></p>	<p>Тренинг «Сплочение педагогического коллектива»  <i>Ответственный за исполнение – педагог-психолог</i>  <i>Ответственный за контроль, зам. зав. по ВМР</i>  <i>Итоговый документ-материалы тренинга</i></p>	
<p><b>5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат</b></p>				
<p><b>Работа с родителями, со школой и</b></p>	<p>Семейный конкурс от ПП «Сибирские Увалы» «Сказка в защиту хвойных деревьев».</p>	<p>Консультация для родителей всех возрастных групп «Безопасность во</p>	<p>Консультация для родителей всех групп «Рекомендации по подбору карнавальных</p>	<p>Педагогическое просвещение родителей «На пороге школы»</p>

<b>другими организациями</b>	<p>Ответственные за исполнение – воспитатели групп</p> <p>Ответственный за контроль – ст.воспитатель</p> <p>Итоговый документ – материалы</p>	<p>время проведения детских праздников»</p> <p>Ответственные за исполнение: музыкальный руководитель</p> <p>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – консультации</p>	<p>костюмов к новогодним утренникам»</p> <p>Ответственные за исполнение: музыкальный руководитель</p> <p>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ - фототчет, консультация</p>	<p>Ответственный за исполнение – воспитатели подготовительных групп</p> <p>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – консультация</p>
------------------------------	---	--	---	--

### 6. Образовательные ресурсы ДОУ

<p><b>Административно - хозяйственная работа</b></p>	<p>Подготовка к празднованию Нового года (обеспечение елкой, иллюминацией и др.)</p> <p>Ответственный за исполнение – зам. зав. по АХР,</p> <p>Ответственный за контроль - заведующий</p> <p>Итоговый документ – справка</p>	<p>Ответственный за исполнение – зам. зав. по АХР</p> <p>Ответственный за контроль – заведующий</p> <p>Итоговый документ -</p>
--	--	--

### Январь 2024

	01.01. - 08.01	09.01. – 12.01.	15.01. – 19.01.	22.01. – 26.01, 29 - 31.01.
<b>1. Менеджмент и качество управления</b>				
<p><b>Вопросы, выносимые на совещание при заведующем</b></p>		<p>О выполнении муниципального задания за 2023 год</p> <p>Ответственный за исполнение – заведующий</p> <p>Итоговый документ – отчет</p>	<p>О выполнении натуральных норм питания за 2023 год</p> <p>Ответственный за исполнение – медицинская сестра</p>	<p>Об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год</p> <p>Ответственный за исполнение – гл. бухгалтер,</p>

		<p>«Соблюдение требований законодательства при оформлении сотрудников на работу».</p> <p><i>Ответственный за исполнение – специалист ОК</i></p> <p><i>. Ответственный за контроль – заведующий.</i></p> <p><i>Итоговый документ – справка.</i></p>	<p><i>Ответственный за контроль – заведующий</i></p> <p><i>– Итоговый документ – отчет</i></p> <p>О родительской плате.</p> <p><i>Ответственный за исполнение – бухгалтер</i></p> <p><i>Ответственный за контроль – гл. бухгалтер</i></p> <p><i>– Итоговый документ – справка</i></p>	<p><i>Ответственный за контроль – заведующий</i></p> <p><i>Итоговый документ – отчет</i></p>
<p><b>Вопросы, выносимые на совещание при заместителе заведующего по ВМР</b></p>		<p><b>О проведении месячника, посвященного Дню защитника Отечества</b></p> <p><i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель</i></p> <p><i>Ответственный за контроль – заведующий</i></p> <p><i>Итоговый документ – приказ</i></p>	<p>О результатах работы ДОУ за период сентябрь-декабрь 2023 г.</p> <p><i>Ответственные: творческая группа, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель</i></p> <p><i>Итоговый документ – протокол</i></p>	
<p><b>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</b></p>		<p>Приказ о предоставлении сведений для муниципального мониторинга качества образования</p> <p><i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР, творческая группа.</i></p> <p><i>Ответственный за контроль – заведующий</i></p> <p><i>Итоговый документ – приказ</i></p>		<p><u>Заседание ППк №2</u></p> <p><i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР</i></p> <p><i>Ответственный за контроль – заведующий</i></p> <p><i>Итоговый документ – протокол</i></p>

<p><i>Должностной контроль</i></p>		<p><b>Состояние документации по работе с родителями</b>  <i>Ответственный за исполнение – старший воспитатель,</i>  <i>Ответственный за контроль – зам. зав. ВМР</i>  <i>Итоговый документ - справка</i></p> <p>Соблюдение правил внутреннего распорядка.  <i>Ответственный за исполнение – председатель ППО, специалист ОК.</i>  <i>Итоговый документ справка</i></p>	<p>Текущий контроль Соблюдений правил внутреннего распорядка  <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, специалист ОК, специалист по ОТ</i>  <i>Ответственный за контроль - заведующий</i></p>	<p>Анализ заработной платы сотрудников  <i>Ответственный за исполнение – главный бухгалтер</i>  <i>Ответственный за контроль - заведующий</i>  <i>Итоговый документ справка</i>          Анализ состояния интерактивного оборудования, мебели  <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по АХР</i></p>
------------------------------------	--	--	--	--



### 3. Достижения воспитанников

<p><b>Общие мероприятия для детей</b></p>	<p>Месячник по оборонно-массовой и спортивной работе          Ответственные за исполнение: воспитатели групп, инструктор по ФИЗО          Ответственный за контроль: ответственный за безопасность, специалист по ОТ          Итоговый документ – материалы мероприятий, фотоотчет</p>	<p>Концерт детского творчества «Прощание с ёлкой»          Ответственные за исполнение: музыкальные руководители, воспитатели.          Ответственный за контроль - старший воспитатель          Итоговый документ: фотоотчет по материалам выставки</p>	<p>Выставка детских рисунков «Моя Родина –Россия»          Ответственные за исполнение: воспитатели          Ответственный за контроль - старший воспитатель          Итоговый документ: фотоотчет по материалам выставки</p>
---	--	--	---

### 4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов

<p><b>Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта</b></p>	<p>Мастер – класс: «Использование инновационных технологий образовательно-воспитательной работе с детьми»          Ответственный за исполнение: воспитатели          Ответственный за контроль: зам. зав. по ВМР          Итоговый документ – материалы круглого стола</p>	<p>Консультация для воспитателей «Обычай, традиции и обряды русского народа»          Ответственные за исполнение: руководитель музея «Русская изба» и «Моя Родина Россия»          Ответственный за контроль: зам. зав. по ВМР          Итоговый документ - консультация</p>	<p>Консультация для педагогов «Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям через использование музейного пространства»          Ответственные за исполнение: руководители музеев          Ответственный за контроль – ст. воспитатель          Итоговый документ - материалы семинара - практикума</p>
---	--	---	---

**5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат**

<p><b>Работа с родителями, со школой и другими организациями</b></p>	<p><b>Выставка рисунков «Рождество Христово»</b>  <i>Ответственные за исполнение: Николаева Н.Н., Соловьева Т.М.</i>  <i>Ответственные за контроль: ст. воспитатель</i></p> <p><b>Рождественские посиделки</b>  <i>Ответственные за исполнение: Муз. руководители</i>  <i>Ответственные за контроль зам.зав. по ВМР</i></p> <p><b>Памятка «Простые правила безопасного поведения»</b>  <i>Ответственный за социальную работу</i>  <i>Ответственный за контроль ст.воспитатель</i>  <i>Итоговый документ – памятка</i></p>	<p><b>Проведение групповых родительских собраний с использованием нетрадиционных форм работы с родителями, показа работы с детьми.</b>  <i>Ответственные за исполнение –воспитатели.</i>  <i>Ответственный за контроль ст.воспитатель, зам. зав. по ВМР</i>  <i>Итоговый документ – протокол.</i></p>	<p><b>Заседание клуба «Папа и Я»</b>  <i>Ответственный за исполнение – инструктор ФИЗО</i>  <i>Ответственный за контроль, зам.зав. по ВМР.</i>  <i>Итоговый документ - протокол</i></p> <p><b>Консультация «Ваш ребенок будущий первоклассник» -</b>  <i>Ответственный за исполнение педагог- психолог</i>  <i>Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР</i>  <i>Итоговый документ – консультация</i></p>
--	---	---	---

**6. Образовательные ресурсы ДОУ**

<p><b>Административно- хозяйственная работа</b></p>	<p>Мелкий ремонт          Пополнение фонда методической литературы          Обновление и пополнение предметно – пространственной развивающей среды пособиями и игрушками для сюжетно-ролевых и режиссерских игр.  <i>Ответственные за исполнение – зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВМР, специалист по закупкам</i>  <i>Ответственный за контроль – заведующий</i></p>
---	--

## Февраль 2024

	01.02. – 02.02.	05.02. – 9.02.	12.02. – 16.02.	19.02. - 29.02.
<b>1. Менеджмент и качество управления</b>				
<b>Вопросы, выносимые на совещание при заведующем</b>	Об участии в городском конкурсе «ЭкоЛидер - 2024» Ответственный за исполнение - воспитатели Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР ст.воспитатель Итоговый документ – протокол	Об итогах контроля информирования родителей о ходе и содержании образовательного процесса. Ответственный за исполнение – ст. воспитатель Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР Итоговый документ – протокол	О подготовке к соревнованиям «Губернаторские состязания» Ответственные за исполнение – инструктор по ФИЗО Итоговый документ – протокол	О подготовке и проведении конкурса детского и юношеского творчества «Самотлорские роднички». Ответственные за исполнение – музыкальные руководители Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР Итоговый документ – протокол
<b>Вопросы, выносимые на совещание при заместителе заведующего по ВМР</b>	Подготовка воспитанников к ежегодному конкурсу «Самотлорские роднички»; соревнованиям «Губернаторские состязания» Ответственные за исполнение - музыкальные руководители, инструктор по ФИЗО Ответственный за контроль: зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель Итоговый документ - приказ	Обсуждение проведения музыкально-спортивных развлечений к Дню защитника Отечества «Богатыри земли русской» «День защитника Отечества» совместно с папами и братьями. Ответственные за исполнение – инструктор по по ФИЗО, музыкальные руководители. Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР Итоговый документ - протокол	Обсуждение проведения утренников «Праздник бабушек и мам», посвящённых Международному женскому дню 8 марта Ответственные за исполнение – музыкальные руководители Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР Итоговый документ - протокол	Обсуждение практики участия отцов в укреплении престижа отцовства, мероприятий отцовского клуба. Ответственные за исполнение – инструктор ФИЗО Ответственный за контроль зам. зав.по ВМР Итоговый документ - протокол

<b>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</b>	Приказ о проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы <i>Ответственный за исполнение – инструкторы по ФИЗО</i> <i>Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - приказ</i>	Приказ о подготовке и проведении праздников, посвященных Дню защитников Отечества, Международному женскому Дню 8 марта <i>Ответственный за исполнение – инструктор по ФИЗО, муз.руководители</i> <i>Ответственный за контроль. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - приказ</i>	Приказ об обеспечении безопасных условий на территории МАДОУ в весенний период <i>Ответственный за исполнение – специалист по ОТ</i> <i>Ответственный за контроль зам. зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ - приказ</i>	
<b>Должностной контроль</b>	Соблюдение требований ОТ <i>Ответственный за исполнение специалист ОТ.</i> <i>Итоговый документ - справка</i>  Анализ заработной платы и о движении работников <i>Ответственный за исполнение – бухгалтер</i> <i>Ответственный за контроль – главный бухгалтер</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Выполнение инструкций по ГО и ЧС <i>Ответственный за ГО и ЧС</i> <i>Ответственный за контроль - зам. зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ справка</i>  Анализ заработной платы сотрудников <i>Ответственный за исполнение - главный бухгалтер</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Организация работы ППк <i>Ответственный за исполнение зам. зав. по ВМР</i> <b>Организация и проведение утренней гимнастики</b> <i>Ответственный за исполнение - педагогический персонал,</i> <i>Ответственный за контроль: зам.зав. по ВМР, старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Соответствие содержания локальных актов требованиям законодательства <i>Ответственные за исполнение зам. зав. по ВМР, творческая группа</i>  Анализ подготовки и проведения детских развлечений к 23 февраля <i>Ответственный за исполнение старший воспитатель</i> <i>Ответственный за контроль, зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - справка</i>
<b>2. Качество учебного плана, образовательной программы</b>				
<b>Организационно-педагогическая работа</b>	Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОУ в процессе реализации задач образовательных областей «Физическая культура» и «Здоровье». <i>Ответственный за</i>	Теоретический семинар «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» <i>Ответственный за исполнение - Зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>		<b>Круглый стол для педагогов «Музейная педагогика в нравственно –патриотическом воспитании дошкольников»</b> <i>Ответственные за исполнение – зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол, материалы семинара -практикума</i>

	исполнение – инструктор по ФИЗО Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР Итоговый документ – консультация			
<b>Заседание комиссий, советов, творческих групп</b>	Заседание комиссии по награждению работников МАДОУ отраслевыми и государственными наградами Ответственные за исполнение – председатель ППО, специалист ОК Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ – протокол	Педагогическая гостиная «Перспективы совершенствования работы по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников» Ответственные за исполнение зам. зав. по ВМР Итоговый документ – справка	<u>Заседание ППк №3</u> Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР Итоговый документ – протокол  Заседание «Клуба молодого педагога». Ответственный за исполнение - старший воспитатель	Заседание в рамках деятельности «Клуба молодого педагога». Тема «Формирование основ финансовой грамотности»  Ответственные за исполнение: воспитатели: Соловьева Т.М., Ивина Л.Н., Айтмухаметова Н.И.
<b>3. Достижения воспитанников</b>				
<b>Общие мероприятия для детей</b>	Пятиминутки по ПДД Чтение рассказов и стихов, обыгрывание понравившихся сюжетов. Викторина по ПДД. Проведение тематических бесед «О последствиях	Тематические занятия, посвященные Дню защитника Отечества Встреча с воинами-ветеранами «Застава - 86» Ответственный за исполнение муз.руководители, воспитатели	Спортивный праздник «День защитника Отечества» посвященный Дню защитника Отечества совместно с папами и братьями. Ответственный за исполнение – инструктор по ФИЗО, воспитатели групп Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель Итоговый документ – конспект, фотоотчет	

	<p>катания детей, прицепившихся за движущееся транспортное средство».</p> <p><i>Ответственные за исполнение:</i>  <i>ответственный по ПДД</i>  <i>Ответственный за контроль</i>  <i>ст.воспитатель</i></p>	<p><i>Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР.</i>  <i>Итоговый документ – конспект, фотоотчет</i></p>	
<p><b>Выставки, смотры, конкурсы</b></p>	<p>Выставка детского рисунка «23 февраля – День Защитника Отечества»</p> <p><i>Ответственные за исполнение – Соловьева Т.М., Николаева Н.Н., воспитатели групп,</i>  <i>Ответственный за контроль – старший воспитатель</i>  <i>Итоговый документ – фотоотчет</i></p>	<p>Смотр-конкурс центров гражданско патриотического воспитания</p> <p><i>Ответственный за исполнение: воспитатели всех возрастных групп</i>  <i>Ответственный за контроль - зам. зав. по ВМР, ст.воспитатель.</i>  <i>Итоговый документ: справка</i></p>	
<p><b>4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов</b></p>			

<p><b>Повышение квалификации, самообразования педагогов, школа передового педагогического опыта</b></p>	<p>Консультация для родителей «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»  <i>Ответственные за исполнение: воспитатели, Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР.</i>  <i>Итоговый документ - консультация</i></p>	<p>Методика знакомства детей дошкольного возраста с видами музыкального фольклора. Из опыта работы  <i>Ответственные за исполнение – муз.руководители</i>  <i>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР</i>  <i>Итоговый документ - консультация</i></p>	<p>Памятка «Несколько способов самопомощи от напряжения»  <i>Ответственный за исполнение педагог- психолог</i>  <i>Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР</i>  <i>Итоговый документ – материалы семинара-практикума</i></p>	<p>Консультация «Шахматы - средство интеллектуального развития дошкольников»  <i>Ответственные за исполнение: воспитатели подготовительных групп</i>  <i>Ответственный за контроль –ст.воспитатель</i>  <i>Итоговый документ - консультация</i></p> <p>Консультация «Автоматизация звуков в домашних условиях»  <i>Ответственный за исполнение учитель -логопед</i>  <i>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</i>  <i>Итоговый документ – материалы круглого стола</i></p>
---	---	---	--	--

**5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат**

<p><b>Работа с родителями, со школой и другими организациями</b></p>	<p>Общее родительское собрание для родителей выпускников «Готовность детей к обучению в школе» (с представителями школ)          Ответственные за исполнение – зам.зав.по ВМР          Ответственный за контроль – заведующий          Итоговый документ – протокол</p>	<p>Семинар-практикум «Защита прав ребенка - дошкольника»          Ответственный за исполнение педагог-психолог          Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР          Итоговый документ – материалы семинара-практикума</p>	<p>Обучающий семинар-практикум для родителей «Гражданско – патриотическое воспитание дошкольников»          Ответственный за исполнение воспитатели          Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР          Итоговый документ – материалы тренинга</p>	<p>Заседание №3 Родительской школы «Педагогический патронаж»          Ответственные за исполнение педагоги - психологи          Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР старший воспитатель            Заседание №3 детско-родительских клубов          Ответственный за исполнение руководители клубов          Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР          Итоговый документ – материалы и протокол заседания</p>
--	---	--	---	--

**6. Образовательные ресурсы ДОУ**

<p><b>Административно - хозяйственная работа</b></p>	<p>Ответственный за исполнение - зам.зав. по АХР          Ответственный за контроль – заведующий          Документ – акт выполненных работ            Ответственный за исполнение - по АХР          Ответственный за контроль – заведующий          Документ – акт выполненных работ</p>	<p>Приобретение канцтоваров, игрушек, методических пособий, развивающих игр.          Ответственный за исполнение – зам. зав. по АХР, специалист по закупкам          Ответственный за контроль – заведующий</p>
--	--	--



	01.03 -08.03	11.03. – 15.03.	18.03. – 22.03.	25.03 - 29.03.
<b>1. Менеджмент и качество управления</b>				
<b>Вопросы, выносимые на совещание при заведующем</b>		«О противодействии бытовой коррупции» - <i>заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>		Об исполнении плана ФХД за 1 квартал 2024 года. <i>Ответственный за исполнение - главный бухгалтер</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i> <i>Итоговый документ – отчет</i>
<b>Вопросы, выносимые на совещание при заместителе заведующего по ВМР</b>	Об участии в международной экологической акции «Марш парков - 2024» <i>Ответственный за исполнение – ст.воспитатель</i> <i>Ответственный за контроль - зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	Об участии в городском фестивале детского творчества «Самотлорские роднички - 2024» <i>Ответственный за исполнение – музыкальные руководители</i> <i>Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	<b>Семинар-практикум совместно с педагогом-психологом «Дети с трудностями в обучении»</b> <i>Ответственный за исполнение: учитель-логопед педагог-психолог</i> <i>Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	<b>О координации действий педагогов с целью оптимизации воздействия со стороны воспитательно-образовательной среды на воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов</b> <i>Ответственный за исполнение: педагог-психолог</i> <i>Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР.</i>
<b>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</b>	Приказ о поощрении сотрудников к 8 марта. Награждение почетными грамотами. <i>Ответственный за исполнение – председатель ППО</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i> <i>Итоговый документ – приказ</i>	Приказ о запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) <i>Ответственный за исполнение – делопроизводитель</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i> <i>Итоговый документ – приказ</i>	Приказ о проведении самообследования МАДОУ за 2023 год <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i> <i>Итоговый документ – приказ</i>	Приказ об усилении работы по профилактике ДДТТ <i>Ответственный за исполнение – ответственный по ПДД</i> <i>Ответственный за контроль – ст.воспитатель</i> <i>Итоговый документ – приказ</i>

<p><b>Должностной контроль</b></p>	<p>Тематический контроль по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание в группе РППС по гражданско патриотическому воспитанию, соответствующую возрасту и уровню развития детей и программным задачам.</li> <li>2. Планирование по нравственно патриотическому воспитанию</li> <li>3. Материал по работе с родителями по гражданско патриотическому воспитанию</li> </ol> <p>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР, старший воспитатель Ответственный за контроль-заведующий</p>	<p>Текущий контроль «Организация питания в группах» Выполнение натуральных норм питания Ответственные заведующий, м/с по согласованию, зам. зав. по ВМР</p> <p>Анализ списка детей, зарегистрированных в очереди Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий</p>	<p>Анализ аттестации педагогических кадров МАДОУ в 2023-2024 уч/году. Ответственный: Ответственный за исполнение: зам.зав. по ВМР Итоговый документ – протокол</p>	<p>Анализ хранения моющих средств, дезсредств; наличия уборочного инвентаря, соблюдения норм выдачи моющих и дезсредств Ответственный зам. зав. по АХР</p> <p>Анализ начисления родительской платы – ответственный – бухгалтер Ответственный за контроль - главный бухгалтер Итоговый документ - справка</p>
------------------------------------	---	---	--	--

<b>2. Качество учебного плана, образовательной программы</b>				
<b>Организационно-педагогическая работа</b>	<p>КЕЙС – технология в работах дошкольниками по нравственно-патриотическому воспитанию</p> <p>Ответственный за исполнение - Зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – протокол, материалы, кейсы по возрастам</p>	<p>Контроль «ЦОРС. Эффективность педагогического коллектива, ИТ-компетентность педагогов»</p> <p>Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – справки</p>	<p>Мастер-класс для педагогов «Патриотизм начинается с детства»</p> <p>Ответственные за исполнение – зам. зав. по ВМР, ст.воспитатель муз.руководители</p> <p>Итоговый документ – справка</p>	<p>Просмотр открытых занятий по нравственно-патриотическому воспитанию и к культурному наследию народов России</p> <p>Обсуждение открытых показов занятий</p> <p>Ответственные за исполнение - педагоги</p> <p>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – Справка по контролю, приказ</p>
<b>Заседание комиссий, советов, творческих групп</b>		<p>О подготовке к публикации отчета деятельности учреждения в СМИ</p> <p>Ответственные за исполнение - ответственные за разделы, творческая группа</p> <p>Ответственные за контроль – заведующий</p>		<p>ППк учителей-логопедов ДОУ и школы по преемственности работы.</p> <p>Ответственный за исполнение – учителя-логопеды</p> <p>Ответственные за контроль – зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – протокол</p>

### 3. Достижения воспитанников

<p><b>Общие мероприятия для детей</b></p>	<p>Тематические праздники ко дню 8 Марта «Праздник бабушек и мам» Ответственные за исполнение - музыкальные руководители, Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель Итоговый документ – сценарий, фотоотчет</p>	<p>Фольклорный праздник «Широкая Масленица» Ответственный за исполнение – музыкальные руководители, педагогический персонал. Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель Итоговый документ – сценарий, фотоотчет</p>	<p>"Интеллектуальный турнир по шахматам Ответственные за исполнение воспитатели подготовительных групп Ответственный за контроль ст.воспитатель Итоговый документ фотоотчет</p>	<p>«Искорки добра» (волонтерское движение в детском саду как средство формирования инициативы и самостоятельности старших дошкольников). Ответственные – воспитатели, музыкальные руководители Ответственный за контроль - ст. воспитатель Итоговый документ - Фотоотчет, конспекты</p>
<p><b>Выставки, смотры, конкурсы</b></p>	<p>Выставка рисунков ко Дню города «Любимый Нижневартовск» Ответственный за исполнение – Соловьева Т.М., Николаева Н.Н., воспитатели групп Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР, ст.воспитатель Итоговый документ – фотоотчет с выставки</p>		<p>Конкурс чтецов «Город мой, любимейший на свете». Ответственный за исполнение – учитель-логопед воспитатели групп ОРН детей с 5 до 7 лет Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР, ст.воспитатель Итоговый документ – фотоотчет, конспект сценария конкурса, бланк оценки</p>	
<h3>4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов</h3>				
<p><b>Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа</b></p>	<p>Совместные спортивные праздники и развлечения как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи. Ответственный за исполнение - инструктор по ФИЗО Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР,</p>		<p>Консультация для родителей «Скоро в школу. Составляющие и особенности</p>	<p>Консультация «Воспитание чувства любви к своей малой Родине» Ответственный за</p>

<b>передового педагогического опыта</b>	ст.воспитатель Итоговый документ - консультация	<b>психологической готовности к школе».</b> Ответственный за исполнение – педагог-психолог Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР Итоговый документ – материалы семинара	исполнение: Земскова Е.Н., Вальнова М.В. Итоговый документ - консультация
---	--	--	--

**5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат**

<b>Работа с родителями, со школой и другими организациями</b>  Дистанционные технологии	Анкетирование родителей подготовительной группы «На сколько ваш ребенок готов к школе» Ответственные за исполнение – педагог-психолог Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР Итоговый документ – справка по результатам анкетирования	Консультация: «Подвижные игры в режиме дня дошкольника» Ответственные за исполнение инструктор по ФИЗО Ответственный за контроль – старший воспитатель Итоговый документ – консультация	Семинар-практикум для родителей «Мы такие разные, но мы вместе» Ответственный за исполнение – педагоги коррекционных групп Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР Итоговый документ: материалы семинара-практикума	Заседание №4 детско-родительского клуба Ответственный за исполнение руководители клубов Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР Итоговый документ – материалы и протокол заседания
---	---	--	--	--

**6. Образовательные ресурсы ДОУ**

<b>Административно-хозяйственная работа</b>	Ответственный за исполнение - зам. зав. по АХР Ответственный за контроль – заведующий	Ответственный за исполнение – зам. зав. по АХР Ответственный за контроль – заведующий	Ответственный за исполнение – зам. зав. по АХР Ответственный за контроль – заведующий	
<b>Апрель 2024</b>				
	<b>01.04 – 05.04</b>	<b>15.04 – 19.04</b>	<b>22.04 – 26.04</b>	<b>29.04 – 30.04</b>
<b>1. Менеджмент и качество управления</b>				
<b>Вопросы, выносимые на совещание при заведующем</b>	О проведении педагогической диагностики по реализации образовательной программы дошкольного образования Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР – Ответственный за контроль заведующий Итоговый документ – протокол	О выполнении плана повышения квалификации педагогических работников Ответственный за исполнение – зам.зав. по ВМР Ответственный за контроль заведующий Итоговый документ – протокол	О подготовке и проведении декады Памяти «Уроки мужества» Ответственный за исполнение – педагоги, Ответственный за контроль ст.воспитатель Итоговый документ – протокол	Об обеспечении безопасности в МАДОУ в выходные и праздничные нерабочие дни. Ответственный за исполнение – зам. зав. по АХР, специалист по ОТ, ответственный за ГО и ЧС, Итоговый документ протокол
<b>Вопросы, выносимые на совещание при заместителе заведующего по ВМР</b>	Об участии детей в городской спартакиаде, в муниципальном этапе региональных соревнований «Губернаторские состязания» Ответственный за исполнение – инструктор по ФИЗО Ответственный за контроль - зам.зав. по ВМР Итоговый документ – протокол	Об участии детей в городском фестивале «Самотлорские роднички» Ответственный за исполнение - музыкальные руководители Ответственный за контроль - зам.зав. по ВМР Итоговый документ – протокол	Об участии в конкурсных мероприятиях «Нам дороги эти позабыть нельзя» - новое Ответственные за исполнение – творческая группа Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР Итоговый документ – приказ.	О результатах аттестации в 2023 - 2024 учебном году, подготовка к процедуре аттестации педагогических работников в 2024 - 2025 учебном году Ответственный за исполнение –ст.воспитатель Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР Итоговый документ – протокол

<p><b>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</b></p>	<p>Приказ о проведении анализа работы МАДОУ за 2023 – 2024 учебный год  <i>Ответственный за исполнение – зам.зав. по ВМР</i>  <i>Ответственный за контроль – заведующий.</i>  <i>Итоговый документ –приказ</i></p>	<p>Приказ о проведении педагогической диагностики  <i>Ответственный за исполнение – старший воспитатель</i>  <i>Ответственный за контроль - зам.зав. по ВМР</i>  <i>Итоговый документ – приказ</i></p>	<p>Приказ о проведении общего родительского собрания  <i>Ответственный за исполнение – зам.зав. по ВМР</i>  <i>Ответственный за контроль – заведующий.</i>  <i>Итоговый документ – приказ</i></p>	<p>Приказ о проведении Декады Памяти «Пусть помнит мир спасенный»  <i>Ответственный за исполнение – ст.воспитатель</i>  <i>Ответственный за контроль - зам.зав. по ВМР</i>  <i>Итоговый документ –приказ</i></p>
<p><b>Должностной контроль</b></p>	<p>Выполнение решений педагогического совета, плана взаимодействия, сетевой инновационной площадки  <i>Ответственный за исполнение –зам. зав. по ВМР</i>  <i>Ответственный за контроль – заведующий</i>  <i>Итоговый документ - справка</i></p> <p>О количестве детей, родители которых получают компенсацию части родительской платы  <i>Ответственный за исполнение – бухгалтер</i>  <i>Ответственный за контроль – главный бухгалтер</i></p>	<p>Состояние образовательного процесса  <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</i>  <i>Ответственный за контроль – заведующий</i>  <i>Итоговый документ - справка</i></p> <p><b>Организация работы по ПДД</b>  <i>Ответственные за исполнение - ответственная по ПДД</i>  <i>Ответственный за контроль –зам. зав. по ВМР</i>  <i>Итоговый документ - справка</i></p>	<p>Организация питания. Выполнение натуральных норм питания  <i>Ответственные заведующий, зам.зав. по ВМР, медицинский персонал</i></p> <p><b>Организация работы по ПБ</b>  <i>Ответственные за исполнение - ответственная по ПБ</i>  <i>Ответственный за контроль –зам. зав. по ВМР</i></p> <p><b>Качество подготовленности детей к школе.</b>  <b>Показ открытых занятий в подготовительных группах</b>  <i>Ответственные за исполнение педагоги подготовительных групп</i></p>	<p>Анализ реализации Программы развития ДОУ за 2023 - 2024 учебный год  <i>Ответственные заведующий, зам. зав. по ВМР</i></p> <p><b>Анализ состояния здоровья воспитанников (антропометрия, заболеваемость, группы здоровья)</b>  <i>Ответственные зам. зав. по ВМР, медсестра</i></p> <p>Анализ заработной платы сотрудников. Учет малоценных предметов  <i>Ответственный: главный бухгалтер</i></p>

	<i>Итоговый документ - справка</i>		<i>Ответственные за контроль зам. зав. по ВМР Итоговый документ – справка</i>	
<b>2. Качество учебного плана, образовательной программы</b>				
<b>Заседание комиссий, советов, творческих групп</b>	Обсуждение сценариев выпускных праздников (соответствие особенностям детей) <i>Ответственные за исполнение: музыкальные руководители; воспитатели групп Ответственный за контроль заведующий, зам.зав. поВМР Итоговый документ – отчет</i>	Заседание ПМПк «Отслеживание динамики развития детей «группы риска». (по запросу родителей) <i>Ответственные за исполнение: учителя – логопеды, председатель ПМПк, Ответственный за контроль заведующий Итоговый документ - протокол</i>	Совместное заседание психологов ДОУ и школы: - итоги диагностики готовности к школьному обучению детей 6 - 7 лет; - разработка рекомендаций для родителей детей с особенностями физического. психического эмоционального состояния. <i>Ответственный за исполнение – педагог-психолог Ответственный за контроль - зам. зав. по ВМР Итоговый документ – протокол</i>	<b>Заседание родительского комитета учреждения</b> Подведение итогов работы в 2023-2024учебном году. <i>Ответственный за контроль заведующий, зам.зав. по ВМР. Итоговый документ – отчет</i>
<b>3. Достижения воспитанников</b>				
<b>Общие мероприятия для детей</b>	Всемирный день Здоровья Развлечение «Быть здоровым - здорово!» <i>Ответственный за исполнение инструктор по ФИЗО</i>	<b>Мероприятия, посвященные Дню космонавтики</b> (Занятия и спортивное развлечение «На ракете к звездам»)	Развлечение «Экологические старты» <i>Ответственные за исполнение: муз.руководители и инструктор по ФИЗО, воспитатели Ответственный за контроль – старший</i>	



	<p>Ответственный за контроль - ст.воспитатель, зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – сценарий, фотоотчет</p>	<p>Ответственные за исполнение – воспитатели</p> <p>Ответственный за контроль – старший воспитатель</p> <p>Итоговый документ – конспекты занятий, справка, фотоотчет</p>	воспитатель	
<p><b>Выставки, смотры, конкурсы</b></p>	<p>Выставка детских рисунков ко Дню Космонавтики</p> <p>Ответственные за исполнение: Николаева Н.Н., Соловьева Т.М., воспитатели групп</p> <p>Ответственный за контроль: Ст.воспитатель</p> <p>Итоговый документ – фотоотчет выставки</p>	.	<p>Выставка детских рисунков «Спички детям - не игрушки»</p> <p>Ответственные за исполнение – ответственный по ПБ, воспитатели групп</p> <p>Ответственный за контроль ст.воспитатель</p> <p>Итоговый документ – фотоотчет</p>	<p>Участие в конкурсе экологических листовок и экологических агитбригад</p> <p>Ответственные за исполнение: воспитатели, музыкальный руководитель</p> <p>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР, ст.воспитатель</p>

#### 4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов

<p>Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта</p>	<p>Семинар «Организация взаимодействия с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию»</p> <p>Ответственные за исполнение зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель</p>	<p>Педсовет №4 « Воспитание и развитие дошкольников как Граждан Российской Федерации, формирование основ их гражданской и культурной идентичности»</p> <p>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель.</p> <p>Итоговый документ – протокол</p>	<p>Просмотр открытых занятий по развитию речи</p> <p>Обсуждение открытых показов</p> <p>Ответственные за исполнение воспитатели</p> <p>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР ст.воспитатель</p> <p>Итоговый документ - справка</p>	<p>Просмотр открытых занятий</p> <p>Обсуждение открытых показов</p> <p>Ответственные за исполнение воспитатели</p> <p>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР ст.воспитатель</p>
--	---	---	---	---

	Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР, ст.воспитатель			
<b>5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат</b>				
<b>Работа с родителями, со школой и другими организациями</b>	Консультация для родителей: «Советы родителям по подготовке рабочего места будущего первоклассника» Ответственный за исполнение воспитатели подготовительных групп Ответственный за контроль педагоги - психологи Итоговый документ – материалы консультации	Видеоконсультация для родителей «Увлекательный мир космоса» Ответственные за исполнение: Шугалей Э.Г. - ВК, Петренко Т.Д. - ОК Ответственный за контроль ст.воспитатель	Круглый стол «Готовы ли Вы отдать своего ребёнка в школу?» Ответственный за исполнение педагог- психолог Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР Итоговый документ – материалы семинара Заседание клуба «Папа и Я» Ответственный за исполнение – инструктор по ФИЗО Ответственный за контроль зам.завы. по ВМР	Родительское собрание для родителей воспитанников подготовительных групп с представителями СОШ № 10; Ответственный исполнитель. педагог –психолог, учитель-логопед Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР
<b>6. Образовательные ресурсы ДОУ</b>				
<b>Административно - хозяйственная работа</b>				Ответственный за исполнение - зам.зав. по АХР

	<p>Ответственный за исполнение – зам.зав. по АХР          Ответственный за контроль - заведующий          Итоговый документ – акт</p>	<p>Ответственный за контроль – заведующий          Итоговый документ – отчет</p>		
<b>Май 2024</b>				
	<b>01.05 – 10.05</b>	<b>13.05 – 17.05</b>	<b>20.05 – 24.05</b>	<b>27.05 - 31.05</b>
<b>1. Менеджмент и качество управления</b>				
<p><b>Вопросы, выносимые на совещание при заведующем</b></p>	<p>О подготовке к итоговому педсовету «Анализ образовательной работы за 2023-2024 учебный год»          Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР          Итоговый документ - протокол</p>	<p>О подготовке к приемке ДОУ к началу 2024 – 2025 учебного года.          Ответственный за исполнение - заведующий          Итоговый документ – протокол</p>	<p>О результатах педагогической диагностики          Ответственные за исполнение – зам.зав. по ВМР, старший воспитатель          Итоговый документ – протокол</p>	<p>О подготовке к летнему сезону          Ответственные за исполнение: зам.зав. по АХР, зам. зав. по ВМР          Итоговый документ – протокол</p>
<p><b>Вопросы, выносимые на совещание при заместителе заведующего по ВМР</b></p>	<p>«Анализ работы по выполнению годовых и программных задач за 2023-2024 учебный год»          Ответственные воспитатели групп, узкие специалисты, зам. зав. по ВМР, ст.воспитатель          Итоговый документ - протокол совещания</p>	<p><b>Подведение итогов работы и составление рейтинга педагогов за 2023 - 2024 учебный год,</b>          Ответственный за исполнение – старший воспитатель          Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР          Итоговый документ - рейтинг</p>	<p>Проведение анализа выполнения муниципального задания ДОУ          Ответственный за Исполнение делопроизводитель, воспитатели          Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР          Итоговый документ исполнение муниципального задания за 1-ое полугодие 2023 года</p>	<p><b>Тренинг «Профессиональное выгорание педагогов дошкольного учреждения».</b>          Ответственный за исполнение – педагог-психолог          Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР          Итоговый документ - протокол совещания</p>
<p><b>Разработка</b></p>	<p>Приказ о подготовке к</p>	<p>Приказ о проведении</p>	<p>Приказ о подготовке к</p>	<p>Приказ о выполнении</p>

<p><b>нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</b></p>	<p>приемке учреждения к новому учебному году. 2024 - 2025 учебному году.  <i>Ответственные за исполнение зам. зав. по ВМР, зам.зав. по АХР</i>  <i>Ответственный за контроль заведующий</i>  <i>Итоговый документ – приказ</i></p>	<p>итогового педсовета «Анализ образовательной деятельности за контроль зам.зав. по ВМР  <i>Итоговый документ – приказ</i></p>	<p>летнему оздоровительному периоду  <i>Ответственный за исполнение зам. зав. по ВМР, зам.зав. по АХР</i>  <i>Ответственный за контроль заведующий</i>  <i>Итоговый документ – приказ</i></p>	<p>решений итогового педсовета.  <i>Ответственный за исполнение зам. зав. по ВМР</i>  <i>Ответственный за контроль заведующий</i>  <i>Итоговый документ – приказ</i></p>
<p><b>Должностной контроль</b></p>	<p>Анализ подготовки и проведения детских утренников к 9 мая  <i>Ответственные за исполнение: воспитатели всех возрастных групп</i>  <i>Ответственный за контроль ст.воспитатель</i>  <i>Итоговый документ - справка</i></p>	<p>Организация питания воспитанников. Выполнение натуральных норм питания  <i>Ответственные за исполнение: зам. зав. по ВМР мед/персонал</i>    Соблюдение правил охраны труда  <i>Ответственные за исполнение: заведующий, зам.зав. по АХР, специалист ОТ</i>  <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Состояние образовательной деятельности. Оценка профессионального уровня педагогов.  <i>Ответственные за исполнение: творческая группа</i>  <i>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</i>  <i>Итоговый документ - справка</i>    Реализация проектов по ЗОЖ (из опыта работы)  <i>Ответственные за исполнение: инструктор ФИЗО, творческая группа</i>  <i>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</i>    Выполнение инструкций по ПБ  <i>Ответственные за исполнение: специалист ОТ, зам. зав. по АХР</i>  <i>Ответственный за контроль – заведующий</i>  <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Анализ уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования  <i>Ответственные за исполнение творческая группа</i>  <i>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель</i>  <i>Итоговый документ - справка</i>    Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду  <i>Ответственные за исполнение: зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР, специалист по ОТ</i>  <i>Ответственный за контроль заведующий</i>    Анализ заработной платы сотрудников  <i>Ответственный: главный бухгалтер</i>  <i>Ответственный за контроль – заведующий</i>  <i>Итоговый документ - протокол</i></p>

## 2. Качество учебного плана, образовательной программы

<b>Организационно-педагогическая работа</b>	Проведение педагогического обследования уровня речевого развития в средней и старшей группах. ответственные за исполнение: учителя-логопеды Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР Итоговый документ – справка		Проведение педагогического обследования развития воспитанников по образовательным областям, психическому развитию на конец учебного года. ответственный за исполнение воспитатели возрастных групп, профильные специалисты, Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР Итоговый документ – справка	
<b>Заседание комиссий, советов, творческих групп</b>	Подготовка анализа по исполнению годового плана работы ДОУ за 2023 - 2024 учебный год» Ответственный за исполнение – творческая группа Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР Итоговый документ – протокол	<b>Итоги деятельности Наблюдательного совета за 2023 - 2024 учебный год</b> Ответственный за исполнение – заведующий Итоговый документ – протокол	<b>Итоговый педагогический совет № 4 «Анализ образовательной работы МАДОУ за 2023 - 2024 учебный год»</b> Ответственный за исполнение – творческая группа Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР Итоговый документ - протокол	Заседание ППк №4 Ответственный за исполнение – учителя – логопеды, педагоги - психологи Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР Итоговый документ – протокол
<b>3. Достижения воспитанников</b>				
<b>Общие мероприятия для детей</b>	Торжественные мероприятия ко Дню победы. Шествие «Бессмертный полк» (с детьми среднего и старшего дошкольного возраста) Ответственный за исполнение: воспитатели,	Проведение цикла тематических занятий «Навстречу Победе» Ответственные за исполнение воспитатели групп Ответственный за контроль	Праздник «День подвижных игр». Ответственный за исполнение: инструктор по ФИЗО Итоговый документ –	Выставка детских работ «Здравствуй, лето!» Ответственные за исполнение Соловьева Т.М., Николаева Н.Н., воспитатели Ответственный за контроль – старший воспитатель

	музыкальные руководители Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР Итоговый документ: сценарий, фотоотчет	Ст.воспитатель Итоговый документ – конспекты занятий, объединенных единой темой	конспект, фотоотчет воспитатели групп. Ответственный за контроль – старший воспитатель	Итоговый документ – фотоотчет по материалам выставки
<b>Выставки, смотры, конкурсы</b>	Участие в городском конкурсе чтецов о Великой Отечественной войне, проводимым МБУДО «ЦДиЮТТ «Патриот» «Нам дороги эти позабыть нельзя» Ответственные – учителя-логопеды, воспитатели  Смотр-конкурс на лучший участок «Шагаем в лето» (подготовка к летней оздоровительной компании) Ответственный за исполнение: воспитатели, инструктор по ФИЗО Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР	Выставка детских рисунков «Этот День Победы» Ответственные за исполнение Соловьева Т.М., Николаева Н.Н, Библиотека выходного дня - Выставки книг, иллюстраций о войне, о подвигах детей в годы ВОВ. Ответственные за исполнение: воспитатели групп Ответственный за контроль ст.воспитатель	Смотр-конкурс готовности прогулочных участков и выносного материала к летне-оздоровительной кампании Ответственные за исполнение – воспитатели Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР, ст.воспитатель Итоговый документ - справка	Участие в конкурсе рисунков «Пусть всегда будет солнце!» к международному Дню защиты детей Ответственные воспитатели старших возрастных групп Ответственный за контроль ст.воспитатель Итоговый документ фотоотчет выставки
<b>4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов</b>				
<b>Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта</b>	Презентация из опыта работы «Нетрадиционное физкультурное оборудование в летний период» Ответственный за исполнение – инструктор по ФИЗО, воспитатели	Консультация «На пороге школы. Школьная готовность» Ответственный воспитатель воспитатели подготовительных групп	Консультация «Основные формы организации взаимодействия ДОУ и семьи в вопросах сохранения и сбережения здоровья дошкольников» Ответственный исполнитель: инструктор по ФИЗО, воспитатели	Итоговый педагогический совет «Перспективы развития МАДОУ на 2024 - 2025 учебный год» Ответственный за исполнение творческая группа зам. зав. по ВМР

	<p>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ: физ.оборудовние, презентация</p>	<p>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ - консультация</p>	<p>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ-консультация</p>	<p>Итоговый документ - протокол</p>
<b>5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат</b>				
<p><b>Работа с родителями, со школой и другими организациями</b></p>	<p><b>Итоговые групповые родительские собрания</b></p> <p>Ответственные за исполнение воспитатели возрастных групп ДОУ, зам. зав. по ВМР.</p> <p>Ответственный за контроль заведующий</p> <p>Итоговый документ – протоколы собраний</p>	<p>Мастер –класс</p> <p><b>Телесно-ориентированная терапия: упражнения на снятие излишнего напряжения</b></p> <p>Ответственный за исполнение – педагог-психолог,</p> <p>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – материалы</p>	<p>Консультация на тему «Летний отдых. О безопасном поведении детей на открытых водоемах».</p> <p>Ответственный за исполнение: ст.воспитатель</p> <p>Итоговый документ – консультация</p>	<p>Консультация «Безопасность детей летом»</p> <p>Ответственный за исполнение: ответственный за ПДД.</p> <p>Ответственный за контроль ст.воспитатель</p> <p>Итоговый документ – консультация</p>
<b>6. Образовательные ресурсы ДОУ</b>				
<p><b>Административно-хозяйственная работа</b></p>	<p>Приобретение пособий, игрушек для летнего оздоровительного сезона.</p> <p>Ответственные за исполнение – зам. зав. по ВМР, зам. зав по АХР, специалист по закупкам</p> <p>Ответственный за контроль – заведующий</p> <p>Итоговый документ - отчет</p>	<p>Ремонт и покраска игрового оборудования на участках.</p> <p>Косметический ремонт.</p> <p>Ответственные за исполнение – воспитатели возрастных групп, зам. зав. по ВМР, зам. завпо АХР</p> <p>Ответственный за контроль – заведующий</p> <p>Итоговый документ – накладная</p>	<p>Ремонт косметический к ЛОП</p> <p>Ответственный за исполнение – зам. зав по АХР</p> <p>Ответственный за контроль – заведующий</p> <p>Итоговый документ – отчет</p>	

